

Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby

Určené len pre vnútornú potrebu poskytovateľa sociálnych služieb:

**Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie**

Vypracoval, meno priezvisko, funkcia, dátum, podpis:

Mgr. Marta Mikulková, riaditeľka, 01.09.2018.....

Schválil, meno priezvisko, funkcia, dátum, podpis:

Rudolf Richter, štatutárny riaditeľ n.o., 01.09.2018.....

Počet strán: 21

Identifikácia poskytovateľa

Názov organizácie: Dom Seniorov Rudi

Sídlo organizácie: Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

Právna forma: Nezisková forma

Zriaďovateľ: Rudol Richter

Štatutárny orgán: Rudolf Richter

Forma sociálnej služby: celoročná pobytová

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov 40 miestnosti
špecializované zariadenie 18 miestnosti

Prijímatelia sociálnej služby: seniori

Kapacita zariadenia: 58

IČO: 45 740 682

DIČ: 2023741434

Kontakt: 0940 864 225, domseniorovrudi@gmail.com

Obsah

1. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd

- 1.1. Základné ľudské práva a slobody
- 1.2. Sociálny status prijímateľa sociálnej služby
- 1.3. Vzťahy, rodina, komunita

2. Procedurálne podmienky

- 2.1. Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby.
- 2.2. Určenie postupov a podmienok (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a aj jej rozsahu a formy.
- 2.3. Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 2.4. Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby.
- 2.5. Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby.
- 2.6. Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia.
- 2.7. Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.
- 2.8. Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb a schopností a cieľov.
- 2.9. Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a pod.) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby.
- 2.10. Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby.

3. Personálne podmienky

- 3.1. Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinností a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnych služieb a ich potrebám.
- 3.2. Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3. Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.
- 3.4. Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby.

4. Prevádzkové podmienky

- 4.1. Zabezpečenie prevádzkových podmienok (najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.2. Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine,

komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka).

4.3 Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade s týmto zákonom alebo hodnotenie záverečného účtu.

4.4. Určenie pravidiel prijímania darov.

1.1. Kritérium: Základné ľudské práva a slobody

Štandard: Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia rasy, farby pleti, jazyka a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Základné práva a slobody sú upravené v druhej hlave Ústavy Slovenskej republiky. Pri spracovaní dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v **Dom Seniorov Rudi n.o., Odbojárov 3, 831 04 Bratislava** (ďalej len **Dom Seniorov Rudi, n.o.**), sme vychádzali z tohto ich skráteného prehľadu:

1. **Základné ľudské práva a slobody** (čl. 14- 25):

- spôsobilosť každého na práva;**
- právo na život**
- nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia** (môže byť obmedzená v zákonom ustanovených prípadoch);
- zákaz mučenia, krutého, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestu;**
- osobná sloboda** (napr. obmedzenie osobnej slobody – zdravotnícka starostlivosť, skúmanie duševného stavu);
- **zákaz nútených prác alebo služieb** (výnimky sú prípustné napríklad v prípade osôb, pri ochrane života, zdravia, menších obecných služieb na základe zákona);
- **právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena, na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného a súkromného života;**
- **ochrana pred neoprávneným zhromažďovaním, uverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe;**
- **právo vlastníť majetok** (ochrana vlastníctva, obmedzenie vlastníckeho práva, dedenie, vyvlastnenie);
- **nedotknuteľnosť obydli** (na vstup je potrebný súhlas toho, kto v ňom býva; sú stanovené aj výnimky, napríklad v prípade domovej prehliadky v trestnom konaní, pri ochrane života, zdravia, majetku osôb, ochrane práv a slobôd iných, odvrátení závažného ohrozenia verejného poriadku)
- **listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ, iných písomností, ochrana osobných údajov;**
- **sloboda pohybu a pobytu, zákaz vyhostenia vlastného občana** (zákon môže tieto slobody obmedziť, ak je to nevyhnutné pre bezpečnosť štátu, udržanie verejného poriadku, ochranu zdravia alebo ochranu práv a slobôd iných a na vymedzených územiach aj v záujme ochrany prírody);
- **sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, právo zmeniť náboženské vyznanie a vieru, právo byť bez náboženského vyznania, verejne prejavovať svoje zmýšľanie, náboženstvo, vieru, zúčastňovať sa náboženských obradov, vyučovania náboženstva, organizácia cirkví** (tieto práva je možné obmedziť zákonom, ak ide o opatrenia nevyhnutné v demokratickej spoločnosti na ochranu verejného poriadku, zdravia a mravnosti

alebo práv a slobôd iných);

Poskytovanie sociálnej služby v **Dom Seniorov Rudi, n.o.** si prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca, vybral dobrovoľne, bez nátlaku a donútenia. Realizuje sa spôsobom, ktorý umožňuje zo strany poskytovateľa dodržiavať **základné ľudské práva a slobody** každého prijímateľa sociálnej služby, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začleňovanie do spoločnosti.

Prijímateľovi sociálnej služby **Dom Seniorov Rudi, n.o.** zabezpečuje:

Podmienky na kontakt - osobný, telefonicky, písomný alebo elektronický s osobami, ktoré si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

Prijímateľia sociálnej služby môžu prijímať návštevy počas celého dňa. Každý návštevník sa pri vstupe do zariadenia zapíše do knihy návštev. Prijímateľ sociálnej služby si môže pozvať návštevu do svojej izby so súhlasom spolubývajúcich. Bez neho sa zdržiava s návštevou v spoločenských priestoroch, v prípade dobrého počasia v areáli zariadenia. Odporúča sa, aby návštevy nerušili pokoj, poriadok a súkromie ostatných klientov. Prípadným večerným návštevám sa odporúča zdržať sa do 17,00 hodiny, po dohode so službukonajúcim pracovníkom aj dlhšie. Ukončením návštevy sa rešpektuje nutný nočný odpočinok prijímateľov sociálnej služby.

Telefonický kontakt je umožnený po celý deň. Prijímanie pošty klientov sa riadi zásadou, že doručovaná pošta sa neotvára. Ak prijímateľ sociálnej služby nevie čítať, na požiadanie mu ju prečíta pracovník ním určený. Prijímanie balíkov sa riadi zásadou že otváranie je za účasti prijímateľa sociálnej služby a minimálne 2 zamestnancov, ktorí zároveň vykonávajú kontrola obsahu z dôvodu vylúčenia omamných látok, nebezpečných predmetov a pod.

Ochrana osobných údajov je zaručená podľa zákona o ochrane osobných údajov. Všetci zamestnanci, ktorí s nimi prichádzajú do styku majú podpísané poučenie ako s nimi zaobchádzať a v ktorých situáciách ich môžu využívať.

- Nenarušovanie osobného obytného priestoru klienta

Pred každým vstupom do izby prijímateľa sociálnej služby sa od zamestnancov a ostatných návštev vyžaduje zaklopanie a jeho súhlas na vstup. Výnimkou je situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia. Poverený zamestnanec má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Zamestnanci musia rešpektovať súkromie prijímateľa sociálnej služby – nebyť rušený, ak prijímateľ sociálnej služby chce byť sám, neporušovať súkromie v intímnych situáciách ako je napr. sprchovanie, toaleta, obliekanie.

- Možnosť podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení

pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

Každý prijímateľ sociálnej služby môže podávať návrhy priamo riaditeľovi alebo hociktorému zamestnancovi. Pri sťažnostiach sa postupuje podľa vypracovaných zásad tak, ako pri ktoromkoľvek inom sťažovateľovi.

1. Možnosť vyjadrovať svoje názory podľa svojich schopností, uplatňovať vlastnú vôľu,

jednať na základe vlastných rozhodnutí, aby mohli byť sami sebou.

Zamestnanci rešpektujú názor prijímateľa sociálnej služby – vybrať si v situáciách, kedy je bežné si vybrať (napr. čo si oblečiem, čo budem robiť, kam pôjdem). Prijímateľ sociálnej služby musí byť ostatnými prijímaný a rešpektovaný – nebyť ignorovaný (keď sa o mne hovorí, ako keby som tam nebol), nebyť zneužívaný ako slabší k neatraktívnym prácam (prines, podaj a pod.), nerozlišovať lepších a horších ľudí, rešpektovať vek, netykať v rozpore so zvyklosťami, nebyť izolovaný od ostatných. Rešpektovanie názorov a rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby je možné do tej miery, pokiaľ nie je ohrozené zdravie klienta a iných osôb a majetok. Rozhodnutia musia vychádzať z porozumenia ich dôsledkov a branie zodpovednosti za vlastné – aj zlé rozhodnutia.

- Sloboda náboženského vyznania a viery, právo byť bez viery

Zamestnanci sú povinní rešpektovať náboženské vyznanie prijímateľa sociálnej služby resp. právo byť bez náboženského vyznania. Nevnučujú mu svoje náboženské presvedčenie. Ak má prijímateľ sociálnej služby potrebu modlenia počas dňa, vytvoria mu na túto činnosť podmienky. Ak má svoju izbu tak v nej alebo v iných priestoroch.

- Zaručenie slobody pohybu a pobytu

Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje právo slobody pohybu a pobytu. Pohyb v priestoroch a areáli zariadenia je pre prijímateľa sociálnej služby neobmedzený. Pohyb mimo areálu sa zaručuje taktiež každému prijímateľovi sociálnej služby. Obmedzenie pohybu je prípustné iba u prijímateľov sociálnej služby, ktorí pri pohybe mimo zariadenia potrebujú sprievod alebo dohľad.

- Sloboda prejavu a právo na informácie v zariadení

Každý prijímateľ sociálnej služby môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci s ním môžu diskutovať, oponovať mu iba v rámci akceptovateľných noriem. Prijímateľovi sociálnej služby sú poskytované bežné informácie, potrebné na prevádzku zariadenia. Tak isto zamestnanec informuje prijímateľa sociálnej služby o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponuka, resp. s ním vykonáva. Prijímateľ sociálnej služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom. Takisto má petičné právo.

- Zaručuje sa právo účasti klienta na správe vecí verejných priamo

Každý svojprávny prijímateľ sociálnej služby má právo voliť. Pri komunálnych voľbách môže voliť v mieste trvalého bydliska (ak má trvalý pobyt zhodný s miestom poskytovania sociálnej služby, môže ísť voliť do volebnej miestnosti obce alebo v zariadení do prenosnej volebnej urny). Voľby, ktoré nie sú podmienené trvalým pobytom - môže sa voliť mimo trvalého pobytu na základe vydaného voličského preukazu. Prijímatelia sociálnej služby sa sami rozhodujú o účasti vo voľbách. Voličský preukaz si vybavujú osobne alebo prostredníctvom pracovníčok sociálneho úseku. Následne odvolia v obci, v zariadení alebo v mieste trvalého bydliska.

- Ochrana pred trestaním, neľudským alebo ponižujúcim zaobchádzaním, diskrimináciou, vykorisťovaním, fyzickým alebo psychickým násilím, či pred sexuálnym násilím

Prijímateľ sociálnej služby musí byť ostatnými klientmi a zamestnancami prijímaný a rešpektovaný. Nesmie byť ignorovaný, zneužívaný ako slabší k neatraktívnym prácam. Na prácach na chode zariadenia sa môže podieľať len na základe vlastného rozhodnutia, nie z donútenia, čo sa môže považovať za vykorisťovanie. Zamestnanci nesmú diskriminovať prijímateľov sociálnej služby, deliť prijímateľov sociálnej služby na lepších a horších ľudí, ľahšie alebo ťažšie postihnutých. Musia rešpektovať vek prijímateľov sociálnej služby – netykať v rozpore so zvyklosťami, resp. tykať im len s ich súhlasom. Personál používa vhodný slovník v ústnom aj písomnom styku, rešpektuje prijímateľa sociálnej služby ako osobnosť. Zamestnanci sa sami stráňajú predsudkov, nevyvolávajú súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti, nesnažia sa vyvolávať milosrdenstvo, ale zdôrazňovať ich prínos.

Zamestnanci sú vedení k tomu, aby:

- vhodne komunikovali s prijímateľmi sociálnej služby, volili správne slová, správny prístup,
- pomáhali prijímateľom sociálnej služby, aby si uvedomili svoju odlišnosť - odlišnosť ale môže byť aj osobnou voľbou, priáním človeka,
- učili prijímateľov sociálnej služby spoločensky prijateľnému správaniu,

- vytvárali podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli robiť zmysluplné veci a žiť ako ostatní,
- pristupovali ku prijímateľom sociálnej služby s rešpektom,
- predstavovali prijímateľa sociálnej služby menom, nie diagnózou,
- nevyvolávali súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti,
- kládli dôraz na človeka, jeho bežné ľudské potreby a záujmy a prijímali ho v jeho jedinečnosti.

Prostriedky telesného alebo netelesného obmedzenia sa používajú vo výnimočných prípadoch, kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov. Vtedy sa postupuje v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách. Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, obmedzenie pohybu a pobytu, kontaktu s rodinou a s blízkymi ľuďmi, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržiavanie peňažných prostriedkov.

1.2. Kritérium: Sociálny status prijímateľa sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby.

Dom Seniorov Rudi, n.o. poskytuje priestor a právo každému prijímateľovi sociálnej služby v rozhodovaní pri výbere jeho aktivít, terapií, programu, ktoré mu poskytovateľ sociálnej služby ponúka. V zariadení sa prihliada na požadované diéty v stravovaní prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby si majú možnosť svoje potraviny uložiť do chladničky. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby prebieha v jedálni kde je na ich stravovanie vyhradený dostatočný čas.

Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby na bývanie. Izby pre prijímateľov sociálnej služby sú prispôsobené ich špecifickým potrebám (rešpektuje sa ich požiadavka, s kým chcú bývať na izbe). prijímateľovi sociálnej služby sa voľne pohybuje v areáli zariadenia i mimo neho, rizikovní prijímatelia sociálnej služby majú vypracovaný krízový plán z dôvodu ich ochrany a bezpečnosti, ale aj z dôvodu ochrany a bezpečnosti ostatných klientov a zamestnancov.

Sociálne aspekty

Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie identity prijímateľa sociálnej služby aj možnosťou pravidelného kontaktovania sa s rodinnými príslušníkmi (deti, vnúčatá, priatelia), pretože kontakt s blízkymi pomáha prijímateľom udržať čo najdlhšie aktívnu fázu života.

Poskytovateľ sociálnej služby podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby a aktívne ich realizuje na individuálnej aj skupinovej úrovni:

- **tréningy pamäte a vitality** zamerané na aktivizáciu rozumových schopností s cieľom udržať prijímateľom sociálnej služby dobrú pamäť vo vyššom veku, stimulovať rozumové schopnosti technikami uľahčujúcimi zapamätanie a vybavenie si rôznych informácií.
- **terapeutické zážitkové programy** zamerané na rozvoj kreatívneho myslenia prijímateľov sociálnej služby a zručností v oblasti jemnej motoriky.
- **individualizovaná podpora zameraná na zvýšenie informovanosti** prijímateľov sociálnej služby o otázkach zdravotnej a sociálnej problematiky s dôrazom na prevenciu chronických ochorení prijímateľov sociálnej služby.
- **zážitková podpora zachovania si vlastnej identity** s cieľom oživiť spomienky na mladosť prostredníctvom fotografií prijímateľov sociálnej služby a spoločným spievaním pre nich

známych piesní z ich aktívneho života.

- **podpora zvyšovania všeobecného a základného právneho vedomia na základe individuálnej rozmanitosti** prijímateľov sociálnej služby formou aktívnej komunikácie prijímateľov sociálnej služby zo združeniami (ochrana spotrebiteľa) a políciou za účelom osvojenia si zásad ako zabrániť aktivitám podvodníkov zameraných na prijímateľov sociálnej služby ako cieľovú skupinu.

Poskytovateľ sociálnych služieb týmito aktivitami podporuje všeobecný rozhl'ad prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na ich bezpečnosť a ochranu.

Aktívnu podporu zachovania osobnej identity prijímateľa sociálnej služby, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podpore vytvárania pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnych služieb smerom k nemu aj smerom k ostatným prijímateľom sociálnych služieb a smerom k verejnosti poskytovateľ sociálnej služby stavia na princípoch:

- **princíp dôstojnosti** vychádza z nevyhnutnosti rešpektovať potreby prijímateľov sociálnych služieb ako rovnako dôležité a hodné podpory pri ich uspokojovaní. Súčasťou uplatňovania princípu dôstojnosti je aj právo na ochranu pred rozličnými formami zlého zaobchádzania vo všetkých oblastiach života.

- **princíp rovnakého zaobchádzania** zabezpečuje zákaz diskriminácie na základe veku v oblasti prístupu k zdravotnej starostlivosti a poskytovanie základných informácií všetkým poberateľom sociálnych služieb prostredníctvom poskytovateľa sociálnych služieb.

- **princíp rodovej rovnosti** posilňuje význam dôstojnosti prijímateľa sociálnych služieb bez ohľadu na jeho príslušnosť k pohlaviu a rešpektovanie rôznorodosti životných skúseností a volieb, ktoré prekračujú stereotypné očakávania spoločnosti vzťahujúce sa k starnúcim poberateľom sociálnych služieb (ženám aj mužom).

- **princíp nezávislosti** vychádza z práva na sebaurčenie a nezávislosť v súlade s telesnými a mentálnymi kapacitami prijímateľa sociálnych služieb. Znamená aj právo zotrvať čo najdlhšie v komunitnom prostredí s vytvorenými adekvátnymi podmienkami bezbariérového bývania a inými službami zo strany poskytovateľa sociálnych služieb.

- **princíp sebarealizácie** podporuje chápanie aktívneho starnutia ako dlhodobého procesu s aktívnym prístupom k vlastnému životnému cyklu v súlade s potrebami a možnosťami prijímateľov sociálnych služieb.

- **princíp subsidiarity a solidarity** v tom zmysle, že konkrétne zodpovednosti a aktivity v podpore aktívneho starnutia prijímateľov sociálnych služieb preberá tá úroveň, ktorá má k plneniu zodpovednosti a týchto úloh čo najbližšie s predpokladom najvyššej efektívnosti v prospech všetkých zúčastnených strán (prijímateľov aj poskytovateľa sociálnych služieb)

Medzil'udské vzťahy sú založené na komunikácii, vymieňaní si informácií. Rôzne vekové skupiny majú rôzne komunikačné znaky. Mnohí prijímatelia sociálnej služby trpia poruchami pamäte, majú tendenciu opakovať už povedané a tí, ktorí trpia nedoslýchavosťou nemusia všetkému rozumieť a tak im unikajú určité informácie, čo spôsobuje vyhýbanie sa kontaktu prijímateľov s inými ľuďmi, ale nemôže sa stať a byť dôvodom na ich vyradenie do izolácie.

Jedným s negatívnych javov stavu prijímateľov sociálnej služby je osamelosť a následná sociálna izolácia či segregácia, z toho dôvodu je nevyhnutné venovať sociálnemu statusu prijímateľa sociálnej služby patričnú pozornosť aj z dôvodu, že prijímatelia sociálnej služby sú nositeľmi zdravých hodnôt, ktoré sa v spoločnosti tvrdého individualizmu postupne strácajú.

1.3. Kritérium: Vzťahy, rodina, komunita

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí.

Návštevné hodiny:

- Zariadenie nemá vyhradené návštevné hodiny, je stále otvorené kontaktom, pobyt návštevy s ohľadom na režim dňa prijímateľov sociálnej služby doporučuje takto:

- v pracovných dňoch od 14.30 hod. do 17.00 hod.
- v dňoch pracovného pokoja od 09.30 hod. do 11.30 hod.

od 14.30 hod. do 17.00 hod.

- Každý kontakt prijímateľa sociálnej služby s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s prijímateľom sociálnej služby v prípade jeho súhlasu je vítaný a zabezpečený.

- V čase podávania stravy nie sú prípustné návštevy v jedálni a na oddelení. Návštevy môžu byť zakázané pri mimoriadnych udalostiach napr. chrípková epidémia, technické a bezpečnostné dôvody, ako aj pre opakované nevhodné správanie návštevníkov. Počas vyhlásenia karantény sú automaticky zakázané aj vychádzky všetkých prijímateľov sociálnej služby.

- Návšteva je povinná ohlásiť návštevu u opatrovateľky. Pri vstupe do zariadenia je každá návšteva povinná sa zapísať do knihy návštev. Cez víkendy a počas sviatkov návštevu treba ohlásiť službukonajúcemu zdravotnému personálu.

- Návštevy nemôžu rušiť pokoj a poriadok, ako aj narušovať režim prijímateľov sociálnej služby, musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich prijímateľov sociálnej služby.

- V prípade neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby, je návšteve prísne zakázaný vstup do jeho izby.

- Návštevy obyvateľov medzi sebou sú možné len so súhlasom navštíveného.

- Prehliadky priestorov zariadenia cudzími osobami sú možné v sprievode zamestnanca, len na základe súhlasu riaditeľa.

- Prijímatelia sociálnej služby sú povinní dodržiavať čas nočného pokoja stanovený **od 22,00hod. do 06,00hod.** Výnimky povoľuje len riaditeľ. V čase nočného pokoja je zariadenie uzatvorené.

- Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľa sociálnej služby, napomáhajú kontaktom.

- Zariadenie vytvára podmienky na realizáciu návštev – tie sa môžu zdržiavať na izbách so súhlasom spolubývajúcich, v spoločenskej miestnosti, na sedeniach na chodbách, v záhrade, na lavičkách, nie je vyhradený čas, priestor, ani osoby.

Spolupráca s rodinou:

- Zariadenie podporuje intenzívny kontakt prijímateľa sociálnej služby s rodinou, ktorý má napomôcť k udržiavaniu dobrých vzťahov s príbuznými.

-V zariadení sú pracovníci, ktorí zabezpečujú kontakt s rodinou, sú oboznámení s rodinnou situáciou prijímateľa sociálnej služby a poznajú príbuzných osobne.

- Zariadenie spolupracuje s príbuznými prijímateľa sociálnej služby, poskytuje im poradenstvo, v prípade potreby a so súhlasom prijímateľa sociálnej služby ich informuje o zdravotnom a celkovom stave prijímateľa sociálnej služby a jeho zmenách

- V zariadení absentuje možnosť ubytovania rodinného príslušníka, či inej blízkej osoby priamo v zariadení, avšak personál na požiadanie doručí ubytovanie v blízkom okolí.

- Zariadenie sa usiluje v čo najväčšej miere zapojiť do pomoci prijímateľovi sociálnej služby aj príslušníkov rodiny napr. sprievodom na vyšetrovanie, návštevou v domácom prostredí, či pravidelnými návštevami v zariadení, účasťou na akciách poriadaných zariadením

Voľno časové aktivity:

- Zariadenie poskytuje obyvateľom popri základnej starostlivosti tiež kultúrny a spoločenský život.
- Spoločenské a kultúrne záujmy a potreby môže obyvateľ zariadenia uspokojovať vhodne a naplno najmä v záujmových krúžkoch, ale aj individuálne. Tieto potreby môže využiť čítaním dennej a periodickej tlače a kníh, počúvaním rozhlasu i sledovaním televíznych programov. K týmto potrebám je k dispozícii spoločenská miestnosť, v ktorej sa nachádza knižnica, rozhlas a televízia.
- Organizujú sa kultúrne programy a oslavy počas celého roka.
- Sledujú sa okrúhle výročia a významné udalosti obyvateľov spojené s blahoželaním.

2.1 Kritérium: Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú strategickú víziu, poslanie a ciele so zameraním na podporu a rozvoj individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a má vypracovanú stratégiu, plán a účel poskytovania sociálnej služby zameraný na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Poskytovateľ sociálnej služby presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.

Vízia

Cieľom je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, opatrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek klientov a ich blízkych, získať uznanie zo súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Poslanie

Naším poslaním je zabezpečiť dôstojné a plnohodnotné prežitie staroby seniorov v našom zariadení, pracovať na zdokonaľovaní a nájdení vhodnej cesty pre uspokojovanie potrieb klientov a bezpečie istoty a tepla domova.

Hodnoty s ktorými sa riadime

Veríme, že každý človek bez ohľadu na svoj hendikep a postih telesný, alebo mentálny je výnimočný a jedinečný. Má hodnotu a zaslúži si patričné prijatie a zaobchádzanie bez ohľadu na svoje znevýhodnenie.

Veríme, že našou povinnosťou a každodennou prácou je vytvárať a skrášľovať prostredie v ktorom budú vznikať kvalitné sociálne služby ako odpoveď na potreby ľudí odkázaných na pomoc iných.

Veríme, že prejavovaná dôvera našich klientov a svedomitá práca našich zamestnancov patria k najdôležitejším hodnotám organizácie, ktorými sa organizácia riadi a stavia na nich.

2.2. Kritérium: Určenie postupov a podmienok (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a aj jej rozsahu a formy.

Štandard: Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby zodpovedajú potrebám prijímateľa sociálnej služby so zohľadnením jeho prirodzených vzťahov, rodiny a komunity a sú určované v súlade s princípmi subsidiarity (pomoci, podpory).

Druh a forma sociálnej služby

Dom Seniorov Rudi, n.o. so Odbojárrov 3, 831 04 Bratislava, ako nezisková organizácia, poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti na riešenie

nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

1. Zariadenie pre seniorov

v zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na:

- úschovu cenných vecí.

2. Špecializované zariadenie

v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- a. rozvoj pracovných zručností
- b. záujmovú činnosť.

c) utvárajú sa podmienky na:

- c. úschovu cenných vecí.

Rozsah sociálnej služby

Dom Seniorov Rudi, n.o. sa poskytuje sociálnu službu na neurčitý čas. Prijímateľ sociálnej služby sa podieľa na spolurozhodovaní o rozsahu poskytovania sociálnej služby.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Dom Seniorov Rudi, n.o. poskytuje celoročnú pobytovú formu sociálnej služby klientom na adrese:

Dom Seniorov Rudi, n.o., Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

Identifikácia zariadenia:

Názov organizácie: Dom Seniorov Rudi, n.o..

Typ organizácie : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Dátum založenia : n.o. je zapísaná v registri n.o. reg.č. OVVS-24696/407/2013-No

IČO: 45 740 682

DIČ: 2023741434

Meno štatutára : Rudolf Richter, riaditeľ

Adresa organizácie : Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

2.3 Kritérium: Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.

Poskytovateľ má v Domácom poriadku vypracovaný postup prijímania prijímateľa sociálnej služby, ktorého súčasťou je aj postup uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Sociálny pracovník v deň prijatia overí všetky skutočnosti, ktoré by mali vplyv na zmenu pripravovanej zmluvy, je povinný pri nástupe žiadateľa odkontrolovať kompletnosť dokladov, ktoré má predložiť podľa písomnej výzvy k nástupu a následne ich zaeviduje. Pripraví zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, vrátane výpočtového listu.

V prípade, že prijímateľ je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, k nástupu do zariadenia je nevyhnutná prítomnosť opatrovníka. Podpísanú zmluvu odovzdá sociálny pracovník opatrovníkovi, rovnopis sa založí do spisu prijímateľa sociálnej služby.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené v zmysle § 74 obsahuje:

- označenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
- deň začatia poskytovania služby,
- čas poskytovania sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- sumu úhrady za sociálnu službu, spôsoby určenia a spôsoby platenia,
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- dôvody odstúpenia od zmluvy,

Prijímateľ sociálnej služby resp. opatrovník je oboznámený s potrebnými internými smernicami. Po vykonaní vstupných formalít prijímateľ so zodpovedným pracovníkom odchádza na izbu. Po ubytovaní, spísaní majetku a osobných vecí na „osobnú kartu prijímateľa“, prichádza na ošetrovňu kde sa vykonávajú úkony podľa ošetrovateľského štandardu. Sociálny pracovník odovzdá prijímateľovi alebo opatrovateľovi žiadateľa podpísanú zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, jednu kópiu založí do spisu prijímateľa.

Evidencia prijímateľa sociálnej služby

Zariadenie vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby. Obsahom evidencie sú osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie sociálnej služby a to:

- a) meno a priezvisko,
- b) adresa pobytu,
- c) dátum narodenia,
- d) rodné číslo,
- e) rodinný stav.
- f) štátne občianstvo,

- g) údaje o príjme,
- h) údaje o majetku,
- i) údaje týkajúce sa zdravotného stavu (stupeň odkázanosti).

2.4 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby

Štandard: Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovaných sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.

I. Kvalifikovanosť pracovníkov:

- V zariadení pracuje tím kvalifikovaných pracovníkov.
- Pracovníci majú zodpovedajúce vzdelanie, úmerné potrebám prijímateľa sociálnej služby.
- Zariadenie má vypracovaný plán vzdelávania aj plán starostlivosti o zamestnancov
- Pre zamestnancov je zabezpečované vstupné školenie, inštruktáž na pracovisku, adaptačný proces, cyklické školenie, špeciálne školenie a ostatné školenia.
- V zariadení sa realizujú programy zamerané na rozvoj poznatkov zamestnancov, aj preventívne programy predchádzajúce syndrómu vyhorenia u zamestnancov pri práci s klientmi.
- Zariadenie podporuje všetky aktivity zamestnancov smerujúce k zvyšovaniu ich kvalifikácie a k získaniu nových poznatkov a rozširovaniu znalostí a zručností prostredníctvom školení, kurzov, vzdelávania apod., v niektorých prípadoch zároveň participuje na platbách za ich realizáciu, vo všetkých prípadoch zabezpečuje podmienky pre účasť zamestnancov na ďalšom vzdelávaní a má záujem na následnej aplikácii získaných poznatkov do praxe.

Terapie a záujmové aktivity poskytované v Dom Seniorov Rudi, n.o.

Individuálna práca s klientmi je podmienená z veľkej časti záujmom a ochotou jednotlivých obyvateľov. Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb je veľmi ťažká, ochota prijímateľov sociálnych služieb spolupracovať pri individuálnom plánovaní je podmienená ich zdravotným stavom a sociálnou situáciou, kde časť obyvateľov zatiaľ nevidí potrebu tohto typu služby. V súčasnosti je prevažná časť sociálnej práce s prijímateľmi smerovaná na skupinové činnosti a na individuálnu prácu s prijímateľmi.

Pohybové aktivity

Pohybová terapia je univerzálny systém, v ktorom si každý vyberie pre seba to potrebné. Cieľom pohybových terapií je ukázať človeku lepšiu možnosť voľby pomocou praktických efektívnych metód relaxovania, postupného osvojenia si vlastného tela minimálne do miery "aby nám telo nezavadzalo" a z harmonizovania sa.

Úlohou pohybovej terapie je zlepšiť vnímanie, koncentráciu, telesný stav, vrátiť nám radosť z pohybu a učenia sa novým veciam, ponorenie sa do dobrodružstva.

prijímateľom sociálnej služby sú ponúkané tieto druhy terapií:

Ergoterapia – liečba prácou

- pracovnou terapiou v tradičnej tkáčskej dielni – triedenie materiálu, príprava a finalizácia výrobkov, natáčanie priadze, ...atď

Muzikoterapia

- je liečba hudbou, ktorá využíva upokojujúce účinky hudby, pomáha odbúravať stres a agresiu. Reaguje na alarmujúce duševné preťaženie, na vnútorné krízy, traumy a strezy súčasného človeka.

Tréning pamäti

- precvičovanie kognitívnych funkcií prijímateľov sociálnej služby má za cieľ aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a spolu s farmakologickou liečbou stabilizovanie jeho kognitívnej úrovne.

Arteterapia

- kladie sa dôraz na prijímateľa sociálnej služby, na oblasť jeho emócií, zážitkov a momentálneho vnútorného rozpoloženia.
- Cieľom terapie je estetické cítenie prijímateľa sociálnej služby a rozvoj jeho fantázie.

Biblioterapia

- je metóda psychoterapie využívajúca čítanie.

Tanečná terapia a dramaterapia

- sú psychoterapeutické metódy, ktoré využívajú tanec, pohyb a rôzne formy hrania za účelom dosiahnutia emočnej, kognitívnej, sociálnej, behaviorálnej a fyzickej integrity jedinca. Ich úlohou je priniesť niečo hodnotné, náučné alebo morálne obohacujúce a zároveň byť prostriedkom stretávania sa a spoločenského vyžitia.

Spoločenské hry

- aktivita zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie.

Canisterapia

- Canisterapia je jednou z foriem animoterapie. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné.

Skupinové cvičenie

- cvičenie zamerané na ľahké aktívne cviky, na posilnenie horných a dolných končatín.

2.5 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby

Štandard: Sociálne služby (§ 33 až 40 a § 57) sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom pre spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.

Individuálny plán sa priebežne vypracováva, dopĺňa a aktualizuje v súlade s požiadavkami alebo potrebami prijímateľa sociálnej služby. Účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa sociálnej služby, ktorý ju musí vyjadriť písomnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.

Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.

Proces vypracovania individuálneho plánu vychádza z týchto zásad:

1. Identifikácia individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a prirodzených zdrojov podpory.

2. Voľba cieľov – ciele individuálneho plánu a ciele sociálnej služby vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a jeho rodiny. Ciele individuálneho plánu sú ciele prijímateľa sociálnej služby a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“. Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí potrebujú pomoc pri verbalizovaní a definovaní cieľov sociálnych služieb, je potrebné venovať pozornosť špeciálnym technikám komunikácie a mapovania potrieb prijímateľa sociálnej služby.

2.1. Ciele individuálneho plánu sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom.

2.2. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.

2.3. Konkrétne ciele (najnižšia úroveň cieľov, na ktorú sa vypracovávajú konkrétne metódy) musia spĺňať tieto podmienky:

- špecifickosť, konkrétnosť cieľa, merateľnosť cieľa,
- akceptovateľnosť cieľa prijímateľom sociálnej služby,
- reálnosť cieľa a časové vymedzenie dosiahnutia cieľa.

Hodnotenie - plán hodnotenia individuálneho plánu je vytvorený individuálne na základe spolupráce a potrieb prijímateľa sociálnej služby, uskutočňuje sa minimálne raz za polroka.

2.6 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby má určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia.

Pravidlá riešenia krízových situácií sú obsiahnuté v smernici Krízový manažment, ktorý sa priebežne dopĺňa a aktualizuje v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby.

Prostriedky telesného alebo netelesného obmedzenia sa používajú vo výnimočných prípadoch, kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov. Vtedy sa postupuje v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách. Zamestnanci sa riadia smernicou Pravidlá pre používanie prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia.

Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, obmedzenie pohybu a pobytu, kontaktu s rodinou a s blízkymi ľuďmi, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržiavanie peňažných prostriedkov.

2.7 Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností

Štandard: Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom komunikácie, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.

- Každý kontakt prijímateľa sociálnej služby s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s prijímateľom sociálnej služby je v prípade jeho súhlasu vítaný a zabezpečený.
- Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľov sociálnej služby, napomáhajú kontaktom.

- Zariadenie vytvára podmienky na realizáciu návštev – tie sa môžu zdržiavať na izbách so súhlasom spolubývajúcich prijímateľov sociálnej služby, v spoločenskej miestnosti, na sedeniach na chodbách, v záhrade, na lavičkách, bez obmedzenia čas ani priestoru
- Zariadenie sa usiluje v čo najväčšej miere zapojiť do pomoci prijímateľovi sociálnej služby aj príslušníkov rodiny napr. sprievodom na vyšetrenie, návštevou v domácom prostredí, či pravidelnými návštevami v zariadení, ako aj účasťou príbuzných na akciách zariadenia
- Zariadenie podporuje intenzívny kontakt prijímateľa sociálnej služby s rodinou, ktorý má napomôcť udržiavaniu dobrých vzťahov s príbuznými.
- V zariadení sú pracovníci, ktorí zabezpečujú kontakt s rodinou, sú oboznámení s rodinnou situáciou prijímateľa sociálnej služby a poznajú príbuzných osobne.
- Zariadenie spolupracuje s príbuznými prijímateľa sociálnej služby, poskytuje im poradenstvo, v prípade potreby informuje o zdravotnom a celkovom stave prijímateľa sociálnej služby a jeho zmenách.
- Dom Seniorov Rudi n.o. informácie poskytuje a pravidelne aktualizuje na <http://www.dom-seniorov-rudi.com/>

2.8 Kritérium: Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb a schopností a cieľov

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva prijímateľa sociálnej služby na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby boli prijímateľovi sociálnej služby poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na to, aby prijímateľ sociálnej služby mohol využívať iné služby verejného charakteru.

Poskytovateľ sociálnych služieb aktívne podporuje prijímateľa sociálnej služby vo využívaní tých služieb, ktoré sú verejne bežne dostupné.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje realizáciu práva prijímateľa sociálnej služby na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite a práva na kontakt s rodinou a so špecializovanými externými organizáciami.

2.9 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a pod.) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby. Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby môže podať sťažnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný a vytvorenú smernicu na podávanie

sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich aktívne riešenie.

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované primerané formy aktívneho zisťovania spätnej väzby od prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a iných osôb. Na zisťovanie spokojnosti, poskytovateľ sociálnej služby využíva spôsob primeraný veku a nepriaznivej sociálnej situácii prijímateľa sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne reaguje na pripomienky vyjadrujúce nespokojnosť prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a iných osôb, vyvodzuje z nich dôsledky a na základe nich plánuje a realizuje zmeny v jednotlivých zložkách poskytovanej sociálnej služby. Pripomienky a námietky vníma poskytovateľ sociálnej služby ako zdroj pre ďalšie skvalitňovanie ním poskytovaných sociálnych služieb.

Sťažnosť

Je cieľnou aktivitou prijímateľa sociálnej služby alebo niekoho z jeho okolia. Sťažnosťou je podanie, ktoré je právne vymedzené (v zákone o sťažnostiach). Sťažnosťou sa prijímateľ sociálnej služby domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov pri poskytovaní sociálnej služby, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa. Sťažnosťou sa poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti poskytovateľa.

Spätná väzba

Môže byť vykonávaná veľmi cielene a organizovane, ale aj spontánne. Pri spätnej väzbe v sociálnych službách ide vždy o vzťahy a prebiehajúce procesy medzi viacerými stranami (poskytovateľom, prijímateľom sociálnej služby členmi rodiny, inými osobami), v rámci ktorých sa tieto strany budú:

- snažia vyriešiť situáciu (napr. situáciu paniky prijímateľa sociálnej služby), alebo
- hodnotiť situáciu (ako sa podarilo paniku prijímateľa sociálnej služby zvládnuť), a/alebo
- zdieľať svoje pocity, odkrývať emócie (čo som cítil v situácii, keď šlo o zvládnutie paniky prijímateľa sociálnej služby).

Spätnú väzbu v sociálnych službách tak neposkytujú len prijímatelia sociálnej služby poskytovateľom, ale aj naopak. V najširšom ponímaní možno za spätnú väzbu považovať aj charakter atmosféry nejakého podujatia alebo menšej aktivity tak, ako ju vnímali zúčastnené osoby. V prípade zásadných situácií a otázok je potrebné poskytnutú spätnú väzbu zaznamenať a následne vyhodnocovať.

Dotazník spokojnosti so sociálnou službou

Je cieľnou aktivitou poskytovateľa sociálnej služby, spravidla organizovanou v určitých pravidelných intervaloch. Zameriava sa v ňom na zisťovanie postojov prijímateľov/liek, príp. ich rodín k jednotlivým stránkam poskytovanej sociálnej služby, hľadá inšpirácie na zmeny. Je vhodné, ak poskytovateľ v dotazníku vyzýva aj samotného prijímateľa sociálnej služby k reflektovaniu vlastného prínosu k stavu poskytovania sociálnej služby a k identifikovaniu vlastných budúcich možných prínosov (zlepšení).

Iné formy zisťovania spokojnosti

Praktické skúsenosti naznačujú, že dotazník spokojnosti nie je spravidla tým najefektívnejším nástrojom získavania informácií o spokojnosti prijímateľov sociálnej služby alebo ich rodín s rozličnými aspektmi poskytovanej sociálnej služby. Dôvodom nie je len ich často nízka návratnosť, ale to môže byť aj neobjektívnosť daná prítomnosťou zamestnanca pri vyplňaní dotazníka, aby sa zabezpečilo jeho správne pochopenie a vyplnenie zo strany prijímateľov sociálnej služby, teda akási ich podpora. Úprimnosť a otvorenosť pri vyplňaní otázok dotazníka tak môže byť spochybnená. Preto môžu poskytovateľ na účely zisťovania spokojnosti pristúpiť k iným formám, napr. k:

- rozhovoru s prijímateľom sociálnej služby,
- zúčastnenému pozorovaniu v nejakej vymedzenej situácii (vtedy je podmienkou súhlas prijímateľa/lky s vykonávaním pozorovania),
- „politike otvorených dverí“ (poskytnúť prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám možnosť kedykoľvek navštíviť buď kľúčového pracovníka sociálnej služby alebo inú osobu a vyjadriť sa k

vybraným otázkam poskytovania sociálnej služby).

Prieskum o sociálnej službe

Ide o ciele aktivitu poskytovateľa sociálnej služby organizovanú elektronicky (napr. prostredníctvom vlastnej webovej stránky) alebo formou ankety. Poskytovateľ tak má možnosť získať množstvo podnetov pre vlastný rozvoj a pre zatriktívnenie svojej ponuky v očiach širšej verejnosti. Prijímatelia sociálnej služby, rovnako ich rodiny a verejnosť sú informovaní, ako boli informácie získané jednotlivými formami a cez jednotlivé fóra spracované a aké opatrenia boli v súvislosti s nimi prijaté.

2.10 Kritérium: Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne hodnotí, či druh, forma, rozsah a podmienky poskytovania sociálnej služby sú v súlade s účelom a cieľmi poskytovanej sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne analyzuje a prehodnocuje, či možnosti ním poskytovanej sociálnej služby nelimitujú realizáciu cieľov individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb a vyvodzuje z toho opatrenia. Nesúlad v tejto oblasti považuje za podnet na zmeny.

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované vnútorné postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb a aktívne ich realizuje.

Poskytovateľ sociálnej služby využíva skutočnosti zistené z hodnotenia poskytovania sociálnych služieb na zavádzanie zmien smerujúcich k vyššej spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb.

Výstupy z hodnotenia a prijaté opatrenia vedúce k zmenám, sú prístupné prijímateľom sociálnych služieb, jeho rodine a komunite.

3.1 Kritérium: Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinností a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov oficiálnych služieb a ich potrebám

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickému vízi, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnych služieb má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov

Poskytovateľ má vypracovanú samostatnú smernicu Prijímanie a zaškoľovanie zamestnancov - Ľudské zdroje.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne a priebežne oboznamuje všetkých zamestnancov a dobrovoľníkov so strategickou víziou, poslaním, cieľmi, organizačnou štruktúrou a kompetenciami zamestnancov a ich zmenami.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Poskytovateľ sociálnej služby cieľavedome a aktívne vytvára podmienky na spoluprácu zamestnancov rôznych profesií, spoluprácu oddelení a spoluprácu úsekov s cieľom zvyšovania

kvality sociálnych služieb.

Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje aktívnu multidisciplinárnu a tímovú spoluprácu medzi všetkými organizačnými zložkami s cieľom napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

3.2 Kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard: Pri postupoch, pravidlách a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca. Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu svojej pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.

Poskytovateľ sociálnej služby má v rámci smernice Prijímanie a zaškoľovanie - Ľudské zdroje vypracovaný písomný postup na prijímanie nového zamestnanca a zabezpečí, aby k tomuto zamestnancovi bol pridelený iný skúsený zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý ho podporuje a pomáha mu v adaptačnom procese minimálne počas troch kalendárnych mesiacov. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby po nástupe novoprijatého zamestnanca bol v spolupráci s ním vypracovaný písomný individuálny plán jeho zaškolenia a adaptačného procesu. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu tohto plánu.

3.3 Kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia

Štandard: Základným dokumentom personálneho riadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne napĺňovanie cieľov a poslania organizácie. Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnych služieb a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnych služieb a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný pre každého odborného zamestnanca písomný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie (ďalej len „individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca“). Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz ročne.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

3.4 Kritérium: Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém externej supervízie a internej supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na skupinovej úrovni a individuálnej úrovni, ale aj na úrovni organizácie.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje realizovanie povinnej, pravidelnej, externej a internej supervízie na všetkých úrovniach: supervízie organizácie, riadiacej supervízie pre manažment, individuálnej a skupinovej supervízie pre všetkých zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje prostredníctvom inej osoby pravidelnú externú supervíziu organizácie minimálne raz ročne. Individuálna spolupráca s prijímateľom sociálnej služby prebieha pod priebežnou supervíziou podľa potreby zamestnancov.

Supervíziu v mysle ustanovenia zákona o sociálnych službách vykonáva raz ročne externe prostredníctvom autorizovaného supervízora vybraného zo zoznamu súpervízorov Asociácie supervízorov a sociálnych poradcov, ktorý je uvedený na www.assp.sk

4.1 Kritérium: Zabezpečenie prevádzkových podmienok (najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard: Miesto poskytovania sociálnej služby a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb a sú v súlade s platnými právnymi predpismi.

Dom seniorov s príjemnou rodinnou atmosférou sa nachádza v pokojnej časti Bratislavy. V dostupnosti je mestská hromadná doprava, ktorá zabezpečí jednoduchý prístup do centra (10 min). V blízkosti sa nachádzajú dve obchodné centrá, ktoré sú dostupné aj pešo (CENTRAL,POLUS). Zariadenie je dobre dostupné aj z dôležitých dopravných ťahov. Trojpodlažná moderná budova zariadenia je prispôsobená na bezbariérový prístup s výťahom, poskytuje 58 miest v 2-posteľových izbách s príslušenstvom. Všetky izby sú bezbariérové s vlastným sociálnym zariadením, zariadené polohovacími posteľami, servírovacími nočnými stolíkmi, TV s pripojením na centrálnu televíznu anténu.

Prijímateľom sociálnej služby sú k dispozícii spoločné priestory zariadenia – vstupná hala s recepciou, moderná jedáleň, útulné oddychové miestnosti, k zariadeniu patrí aj ošetrovňa a kaplnka. Uzavretý upravený dvor s udržiavanou zeleňou, lavičkami a altánkom poskytuje príjemný relax.

Nápad zriadiť z komerčného hotela domov pre seniorov bol dlhodobým snom jeho majiteľov. Ich cieľom je vytvoriť skutočne komfortné miesto pre seniorov, kde im bude poskytnutá všestranná opatera s výhradne individuálnym prístupom a zameraním na konkrétne záujmy a prania prijímateľa sociálnej služby.

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Celková kapacita Dom Seniorov Rudi n.o. je 58 lôžok:

Zariadenie pre seniorov - 40 miest,

Špecializované zariadenie - 18 miest.

Ostatné prevádzkové podmienky sú podrobne opísané v prevádzkovom poriadku zariadenia.

4.2 Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi

sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka)

Štandard: Pre prijímateľa sociálnej služby, jeho rodinu, komunitu a verejnosť poskytuje poskytovateľ sociálnej služby také informácie o sociálnej službe, ktoré sú dostupné, úplné a v zrozumiteľnej forme

Dom Seniorov Rudi n.o. informácie poskytuje a pravidelne aktualizuje na <http://www.dom-seniorov-rudi.com> Stránku pravidelne aktualizuje a uverejňuje na nej všetky zákonné a zaujímavé informácie pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodiny, ako aj potenciálnych záujemcov o služby.

4.3 Kritérium: Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade s týmto zákonom alebo hodnotenie záverečného účtu

Štandard: Neverejný poskytovateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67a tohto zákona. Poskytovateľ, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 16 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy). Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.

Dom Seniorov Rudi n.o. je neziskovou organizáciou, ktorá má každoročne vypracovanú Výročnú správu, ktorá obsahuje ročnú účtovnú závierku a ktorá je zverejnená v registri účtovných závierok a uverejnená na www.registeruz.sk

4.4 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú smernicu prijímania darov.

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Poskytovateľ sociálnej služby má presne a písomne definované oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a určené účinné opatrenia na predchádzanie ich vzniku.

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných darov a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia.

.....
Rudolf Richter
štatutárny riaditeľ n.o.