

**Dom Seniorov Rudi n.o., Odbojárov 3, 831 04 Bratislava**

Zapísaná v obchodnom registri neziskový organizácií, reg. č. OVVS – 24696/407/2013-NO

IČO: 45740682, DIČ: 2023741434

Telefón: +421 2 493 093 11

**Výročná správa  
neziskovej organizácie  
Dom Seniorov Rudi n.o.**

**za rok 2019**

Správna rada n.o.:

Ján Richter – predseda správnej rady  
Lilla Richterová – člen  
Katarína Sprušanská – člen

Riaditeľ:

Rudolf Richter

Revízor:

Marcela Červenková

# **Dom Seniorov Rudi, n.o., Odbojárov 3, 831 04 BRATISLAVA**

## **Správa o činnosti za rok 2019**

Dom Seniorov Rudi n.o. (ďalej len DSR, n.o.), vznikol 03.04.2013 s cieľom poskytovať sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov.

Subjekt požiadal Bratislavský samosprávny kraj o vydanie registrácie, ktorý jeho žiadosti následne vyhovel. Dňa 22.07.2013 vydal registračnú kartu číslo 200/2013-SP a zapísal ho do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Zariadenie bolo uvedené do prevádzky 30.08.2013.

Dom Seniorov Rudi n.o. vo svojom zariadení poskytuje od 01.01.2015 tieto druhy sociálnych služieb:

**Zariadenie pre seniorov** (§ 35) – kapacita 40 miest,  
**Špecializované zariadenie** (§ 39) – kapacita 18 miest.

Od 01.01.2019 do 31.12.2019 sme poskytli sociálne služby **celkovo 92** prijímateľom sociálnych služieb.

### **1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Druhy služieb:

69 prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov,  
23 prijímateľov sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení.

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bola poskytovaná sociálna služba v zariadení pre seniorov, boli zaradení do IV. - VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Prijímatelia sociálnych služieb, ktorí boli odkázaní na poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení, boli zaradení do V. a VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, z toho 1 prijímateľ do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a 22 prijímateľov do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Prijímatelia sociálnych služieb boli odkázaní pri všetkých činnostiach sebaobsluhy, pri väčšine jednotlivých úkonov alebo pri niektorých činnostiach na pomoc inej fyzickej osoby. Pri väčšine prijímateľov sociálnych služieb bol nevyhnutný nepretržitý dohľad inou fyzickou osobou. Prijímatelia sociálnych služieb boli odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri každodenných aktivitách a úkonoch, a taktiež pri sprievode na lekárske vyšetrenia a pri vybavovaní úradných záležitostí.

### **2. Základné sociálne poradenstvo**

Odborní zamestnanci sociálneho úseku zariadenia sociálnych služieb Dom Seniorov Rudi, n.o. poskytovali prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom pri riešení ich vážnej životnej situácie základné sociálne poradenstvo. Odborní zamestnanci sociálneho úseku zariadenia pomáhali a sprevádzali prijímateľov pri vybavovaní osobitných záležitostí na rôznych inštitúciách na základe individuálnych požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb.



### **3. Sociálna rehabilitácia**

Zariadenie sociálnych služieb DSR, n.o. ponúkalo prijímateľom sociálnej služby možnosť účasti na týždennom aktivizačnom programe, ktorý sa konal v pracovných dňoch v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho. Uvedené aktivity smerovali k podpore klientov v procese adaptácie, začlenenia sa do kolektívu. Taktiež v nemalej miere vedú k zlepšeniu schopností vykonávať sebaobslužné úkony a k zlepšeniu celkového fyzického a psychického stavu prijímateľov sociálnych služieb. Tematické náplne aktivít pripravili odborní zamestnanci sociálneho úseku zariadenia DSR, n.o s ohľadom na celkový zdravotný stav, schopnosti a obmedzenia klientov.

Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili do obľúbených činností, medzi ktoré patrili najmä muzikoterapia, biblioterapia, cvičenia na podporu kognitívnych funkcií, aktivity na precvičovanie hornej časti tela posediačky pomocou slovnej motivácie. Zariadenie DSR, n.o. ponúklo možnosť prechádzať sa samostatne alebo so sprievodom inej osoby v priestoroch areálu zariadenia a v jeho blízkom okolí (napr. voľnočasový areál a park JAMA). Vybrané aktivity boli zamerané na obdobia a sviatky v roku (besedy o zvykoch a tradíciách daného obdobia, arteterapeutické aktivity zamerané na výrobu predmetov, napr. vyrábanie veľkonočných a vianočných pohľadníc, ozdôb).

### **4. Ošetrovateľská starostlivosť**

Prijímateľom sociálnych služieb bola poskytovaná potrebná ošetrovateľská starostlivosť. Na základe odporúčania lekára sme pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečovali aj ošetrovateľské služby ADOS alebo odborné rehabilitačné cvičenia, ktoré vykonávali skúsení fyzioterapeuti. Všeobecný lekár pre dospelých, ako aj špecializovaní lekári podľa potreby, navštevovali prijímateľov sociálnych služieb zariadenia DSR, n.o.. Na odborné vyšetrenia sprevádzali prijímateľov sociálnych služieb väčšinou zamestnanci zariadenia DSR, n.o..

### **5. Ubytovanie**

Prijímatelia sociálnych služieb mali k dispozícii dvadsaťosem 2- posteľových izieb a dve jednoposteľové izby, z ktorých každá izba má samostatnú kúpeľňu so sprchovacím kútom, WC a umývadlom. Zariadenie izieb pozostáva z postelí, nočných stolíkov, skriň, stoličiek, nočných lampičiek, signalizačných zariadení, požiarneho signalizácií, vešiakových stien, lúč a televíznych prijímačov. Zariadenie sociálnych služieb DSR, n.o. disponovalo moderne vybavenou jedálňou, oddychovými miestnosťami situovanými na prvom a treťom poschodí zariadenia, spoločenskou miestnosťou na druhom poschodí a kaplnkou. Na treťom poschodí sa nachádza miestnosť na izoláciu chorých s potrebným vybavením.

### **6. Stravovanie**

Prijímateľom sociálnych služieb bola v zmysle odporúčania lekára objednávaná strava typu racionálna, diabetická alebo šetriaca, ktorá bola prispôbená aj aktuálnemu zdravotnému stavu klientov (celá, krájaná, mletá alebo mixovaná). Racionálna a šetriaca strava bola podávaná 5x denne, diabetická 6x denne. Celodennú stravu pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečoval dodávateľ CITYGASTRO s.r.o.



## **7. Upratovanie, údržba bielizne a ošatenia, žehlenie**

Prijímateľom sociálnych služieb boli poskytované denne služby upratovania, údržby bielizne, ošatenia a žehlenie (podľa ich individuálnych potrieb). Postel'ná bielizeň sa vymieňa raz za týždeň, v odôvodnených prípadoch aj častejšie. Pranie a žehlenie boli zabezpečované 1x týždenne, údržba šatstva podľa potreby. V celej budove DRS, n.o. – izby prijímateľov, chodby, spoločenské miestnosti, jedáleň, kancelárie, dvor, sa dodržiavala hygiena a čistota – upratovanie priestorov prebiehalo na dennej báze. V skrinách a nočných stolíkoch si udržiavajú poriadok, pokiaľ sú toho schopní, sami prijímatelia. V ostatných prípadoch poriadok udržiavali a pri upratovaní pomáhali opatrovatel'ky. Dbali na to, aby na izbách prijímateľov neboli potraviny podliehajúce skaze, špinavá bielizeň, použité inkontinenčné pomôcky a podobne. Čistota všetkých izieb a sociálnych zariadení bola kontrolovaná denne.

## **8. Manikúra, pedikúra a kadernícke služby**

Na základe osobitných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnych služieb poskytoval/a v zariadení svoje služby kaderníčka a manikér(ka)/pedikér(ka).

## **9. Duchovné služby**

Zariadenie sociálnych služieb DRS, n.o. na základe individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb ponúkalo duchovné služby zabezpečované Rímskokatolíckou cirkvou, farnosť Bratislava - Blumentál. Prijímatelia sociálnych služieb využívali možnosť zúčastniť sa svätej omše v kaplnke zariadenia, individuálnych svätých spovedí, ako aj individuálnych duchovných rozhovorov. Raz týždenne pravidelne navštevoval zariadenie DSR, n.o. mimoriadny rozdávatel' svätého prijímania z radov laikov zo Združenia kresťanských seniorov Slovenska, ktorý na základe želaní klientov rozdával sväté prijímanie a zároveň viedol s nimi individuálne duchovné rozhovory v súkromí ich izieb.

## **10. Spolupráca s Mestskou knižnicou Bratislava**

Vďaka spolupráci s Mestskou knižnicou Bratislava mali prijímatelia sociálnych služieb zariadenia DRS, n.o. možnosť účasti na stretnutiach, ktoré sa konali v spoločenskej miestnosti a v prípade priaznivého počasia vo vonkajších priestoroch areálu DSR, n.o. raz mesačne. Tieto boli zamerané na podporu psychickej pohody prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom oboznamovania sa s literatúrou formou skupinového čítania. Okrem pravidelných stretnutí milovníkov literatúry nám Mestská knižnica Bratislava touto formou umožnila výpožičku kníh podľa individuálnych želaní prijímateľov sociálnych služieb zariadenia DRS, n.o.

## **11. Spolupráca so základnou a materskou školou a iné aktivity**

Spolupráca so základnou školou s materskou školou Česká 10, 831 03 Bratislava s rozšíreným vyučovaním hudobnej výchovy klientom zariadenia sociálnych služieb DSR, n.o. umožnila zažiť tematicky zamerané hudobné vystúpenia (ako napríklad vystúpenie ku Dňu matiek, pri príležitosti mesiaca úcty k starším, a k vianočným sviatkom,...). Tie boli s nadšením prijímané klientmi zariadenia DRS, n.o.

V mesiaci august 2019 mali prijimatelia sociálnych služieb možnosť zúčastniť sa prednášky zameranej na prevenciu kriminality, ktorú viedol pán Štefan Krištof z oddelenia prevencie kriminality kancelárie MVS SR. Projekt bol podporený z ESF (Európskeho sociálneho fondu).

V mesiaci december 2019 sme uvítali dobrovoľníkov v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabíčky?“, ktorí mali pripravený zaujímavý program a darčeky pre každého klienta.

Klientov pred Vianocami milo prekvapila MUDr. Alena Pallová, ktorá poskytla klientom kožné a estetické poradenstvo a obdarovala ich malými, užitočnými darčekmi. Opäť nás kontaktovali moderátori z televízie Markíza, z relácie Teleráno, ktorí pripravili pre každého klienta milé prekvapenie. Darčeky odovzdali klientom v jedálni a tí ktorým zdravotný stav nedovolil zúčastniť sa programu navštívili na izbách.

Celá činnosť v DSR, n.o. bola realizovaná v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na schopnosti, možnosti, obmedzenia a celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, odporúčania lekárov a v neposlednom rade s ohľadom na potreby a prania prijímateľov sociálnych služieb. Našou snahou bolo zabezpečiť našim prijímateľom sociálnych služieb čo najvyššiu možnú mieru kvality života a subjektívnej spokojnosti.

Priestory, ktoré využívame, prechádzali aj v minulom roku rekonštrukciou, všetko vybavenie a zariadenie je nové. Ústretový, ochotný a odborne vyškolený personál pristupuje ku prijímateľom sociálnych služieb individuálne, s ohľadom na ich potreby a jedinečnosť.

Správu o činnosti vypracovala Mgr. Pestúnová

### **Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve, z účtovníctva uvádzame základné údaje za rok 2019, údaje sú v Eurách, kompletná účtovná závierka spolu s výrokom audítora bude zverejnená v registri účtovných závierok.

Účtovnú závierku auditovala : Audítorská spoločnosť DCA Audit s. r. o  
Tajovského 222/5, 018 41 Dubnica nad Váhom

Účtovnú závierku zostavila účtovná firma: EmAccount s.r.o., Mierová 351/3, Kanianka 972 17

### **Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2019**

**Príjmy spolu:**

**858 775,79 Eur**

Z toho :

Služby ZPS

351 700,6 Euro

Služby SZ

154 526,6 Euro

Prijaté finančné dary a príspevky

3 048,10 Euro

Prijem podielu 2% dane

4 772,87 Euro

Dotácia MPSVaR na ZPS

219 583,83 Euro



Dotácia MPSVaR na ŠZ	95 641,26 Euro
Príjem za stravné lístky od zamestnancov	4579,04 Euro
Ostatné príjmy-pôžička	16 000,- Euro
Splátky pohľadávky za klienta	710,- Euro
Príjem na účty klientov zostatok z úhrad za služby	7 853,49Eur
Úhrada chybné vyplatenej mzdy od zamestnanca	291,21Eur

**Výdavky spolu:**

Z toho:

**814 246,28 Euro**

Nákup materiálu	14 385,22 Euro
Dodávka energií	22 195,97, Euro
Opravy a údržba	505,69 Euro
Služby	431 752,04 Euro
Mzdy, odvody, PN ,ost. sociálne náklady	286 163,18 Euro
leasingové splátky+úroky+poistenie	8 233,92 Euro
vratka dotácie MPSVaR	35 558,91 Euro
nákup stravných lístkov pre zamestnancov	12 975,37 Eur
Úhrada záväzkov z obch. styku min. obd.	2 398,95 Euro

**Príjmy neziskovej organizácie boli v roku 2019 vyššie o 44 537,75 Euro ako výdavky /zostatok na bankových účtoch neziskovej organizácie/**

**Dary: V roku 2019 zariadeniu poskytli na základe darovacích zmlúv finančné dary**

Firma Hartmann Rico s. r.o	1200,- Eur
alapalla s.r.o	500,- Eur
príbuzní klientov: p. Usačev	450,-Eur
p. Machová	350,- Eur
p.Ščepková	424,-Eur
p. Vitek	123,- Eur

**a vecný dar: firma alapalla s.r.o. v hodnote 9080,- Euro**

**Organizácia v roku 2019 získala z podielu zaplatenej dane celkom sumu 4 772,87 Euro, táto suma bola použitá na zakúpenie :notebooku, počítača a tlačiarne pre klientov, bol zriadený internet pre klientov, vankúše, paplóny, posteľné prádlo, práčka, klimatizácia , a iné . Suma bola použitá v plnej výške .**

## Prehľad výnosov a nákladov a porovnanie výnosov a nákladov za rok 2019

**Celkové výnosy neziskovej organizácie za rok 2019 boli vo výške 850 284,94 Euro**

Z toho:

Úhrady za služby od klientov ZPS s nárokom na dotáciu	349 276,80,- Eur
Úhrady za služby ŠZ s nárokom na dotáciu	154 201,80,- Eur
Úhrady za služby od klientov samoplatci ZPS	2 423,8,- Eur
Úhrady za služby od klientov samoplatci ŠZ	324,80,- Eur
Opravy vyúčtovania za služby z roku 2018	-65,91 Eur
Príspevky od iných organizácií	10 780,- Eur
Dary príbuzní klientov	1 348,10Eur
Príjem z podielu 2% dane	4 772,87 Eur
Ostatné výnosy	11 997,59 Eur
Dotácia MPSVaR	315 225,09 Euro

**Celkové náklady neziskovej organizácie za rok 2019 boli vo výške 844 913,59 Eur**

Z toho:

Spotreba materiálu	24 543,42 Euro
Dodávka energií	23 373,29 Euro
Opravy a údržba	14 704,67 Euro
Služby	432 064,31 Euro
Mzdy, odvody ,ost. sociálne náklady	334 188,96 Euro
Ostatné náklady	337,37Euro
Poplatky,poistné, leasingový úrok	2 987,57Euro
Odpisy hmotného majetku	12 714,- Euro

**Nezisková organizácia dosiahla účtovný zisk 5371,35 eur, ktorý bol použitý na úhradu strát minulých období.**

Spracované podľa výkazu ziskov a strát /v prílohe/

### **Stav a pohyb majetku a záväzkov.**

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2019

Neobežný Majetok:

V roku 2017 bol formou leasingu zakúpený osobný automobil Peugeot expert Travelier v celkovej obstarávacej cene 34 030,50 Euro, v roku 2018 bolo obstarané oceľové protipožiarne schodisko v hodnote 18 678,97 Eur a vzduchotechnika budovy v hodnote 6 546,77 Eur

Zostatková cena tohto majetku je k 31.12.2019 30 960,24 Euro

Obežný majetok:

Finančný majetok :  
Pohľadávky dlhodobé 44 537,75 Euro  
260,66 Euro

Pohľadávky krátkodobé

26,51 Euro

**Obežný a neobežný majetok spolu: 75 785,16 Euro**

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2019 Závazky /zdroje krytia/

**Vlastné zdroje krytia -68 009,47 Euro**

Zákonné rezervy na nevyčerpané dovolenky a odvody 12 240,61 Euro

Dlhodobé záväzky celkom: 15 061,57 Euro

-Z toho: Záväzky zo sociálneho fondu 1 495,62 Euro

- záväzky voči leasingovej spoločnosti

Krátkodobé záväzky celkom:

Z toho:

-Záväzky voči dodávateľom 2 571,03 Euro

-Záväzky voči klientom 7 853,49 Euro

-Záväzky voči zamestnancom 12/2019 18 431,98 Euro

-Záväzky voči SP, ZP, DU zo miezd 12/2019 12 916,76 Eur

-Záväzky voči exekútorom za zrazené exekúcie zamestnancov 996,21 Euro

-Záväzok voči MPSVaR – za neobs. miesta ZPS ,ŠZ 9 676,80 Euro

-ostatné záväzky /za nákupy / 826,18 Euro

Záväzky z poskytnutej finančnej výpomoci zakladateľmi 47 160,- Euro

Záväzok z poskytnutej pôžičky od p. Červenkovej 16 000,- Euro

Spracované podľa výkazu: Súvaha k 31.12.2019 /v prílohe/

Nezisková organizácia dosiahla účtovný zisk za rok 2019 v celkovej výške **5 371,35 Eur**

## **Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2019**

### **Špecializované zariadenie:**

Kapacita	18 klientov
Skutočná obsadenosť prepočítaná 1/mes	15,23 klientov
Prepočítané EON na ŠZ rok	260 009,37 Euro
EON podľa kapacity	944,46 Euro
EON na klienta podľa skutočnej obsadenosti 1 mes.	1 116,24 Euro



## Zariadenie pre Seniorov

Kapacita	40 klientov
Skutočná obsadenosť prepočítaná 1/mes	35,17 klientov
Prepočítané EON na ZPS rok	578 723,85 Euro
EON na klienta podľa skutočnej obsadenosti 1/mes	1072,15 Euro
EON podľa kapacity	942,66 Euro

## Personálne podmienky činnosti:

Činnosť neziskovej organizácie bola zabezpečovaná vlastnými pracovníkmi v uvedených pracovných pozíciách:

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Štatutárny riaditeľ	1
riaditeľ	1
Sociálny pracovník	2
Vedúci manažér opatr. starostlivosti	1
Manažér opatrovateľskej starostlivosti	2
opatrovateľ	16
Pomocná sila v kuchyni	2
upratovačka	2
<b>Spolu</b>	<b>27</b>

V roku 2019 bola starostlivosť o klientov a chod zariadenia zabezpečovaná aj pracovníkmi na dohodu o vykonaní práce a skrátený úväzok, títo vypomáhali počas PN a dovoleníek kmeňových zamestnancov.

## Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie.

V roku 2019 v štruktúre a v obsadení funkcií orgánov v neziskovej organizácii Dom Seniorov Rudi n. o. nebola žiadna zmena.

Túto výročnú správu –ekonomickú časť, vypracovala EmAccount s r o, Mierová 351/3 Kanianka 972 17 na základe zmluvy o poskytovaní účtovných služieb zo dňa 1.1.2020

V Kanianke 17.4.2020

Príloha:

Správa nezávislého audítora, Výkaz ziskov a strát, Súvaha a poznámky k účtovnej závierke za rok 2019

Výročnú správu za rok 2019 predložil na preskúmanie a schválenie Správnej rade organizácie Dom Seniorov Rudi n. o. pán Rudolf Richter – štatutárny riaditeľ n o

Výročná správa bola preskúmaná a skontrolovaná Správnou radou n. o. a zároveň bola Správnou radou n. o. schválená dňa 10.5.2020

Správna rada:

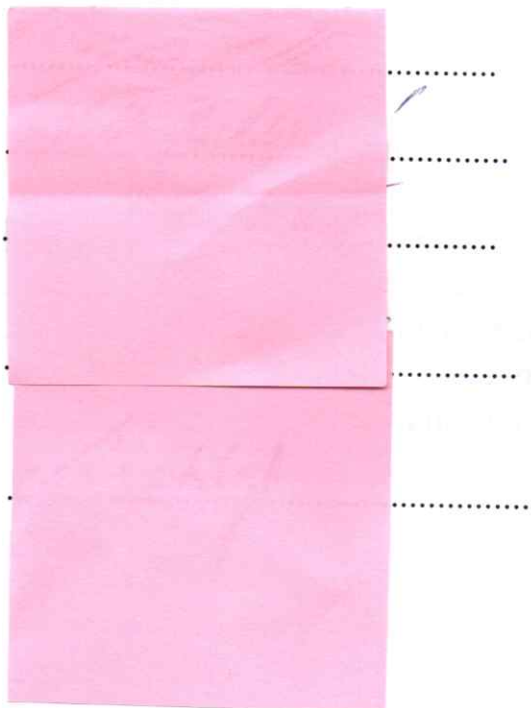
Ján Richter, – predseda správnej rady

Lilla Richterová – člen správnej rady

Katarína Sprušanská – člen správnej rady

Marcela Červenková – revízor

Rudolf Richter, štatutárny riaditeľ n o



Túto výročnú správu –ekonomickú časť vypracovala EmAccount s r o, Mierová 351/3 Kanianka 972 17 na základe zmluvy o poskytovaní účtovných služieb zo dňa 1.1.2020

V Kanianke 17.4.2020

Príloha:

Správa nezávislého audítora, Výkaz ziskov a strát , Súvaha a poznámky k účtovnej závierke za rok 2019





Úč NUJ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D É F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 3 7 4 1 4 3 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 0 1	2 0 1 9
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	do 1 2	2 0 1 9
4 5 7 4 0 6 8 2				
SID	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SK NACE			od 0 1	2 0 1 8
8 7 . 3 0 . 0			do 1 2	2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m s e n i o r o v R u d i n o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
O d b o j á r o v	3
PSČ	Obec
8 3 1 0 4	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
2 2 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválená dňa			
2 7 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	59256,24	28296	30960,24	43674
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	59256,24	28296	30960,24	43674
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	25225,74	5608	19617,74	23822
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	34030,50	22688	11342,50	19850
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	44824,92		44824,92	3159,91
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030				
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037	260,66		260,66	323,18
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039	260,66		260,66	323,18
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	26,51		26,51	280,72
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	26,51		26,51	280,72
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	44537,75		44537,75	2556,01
Pokladnica (211,213)	052				-43,20
Bankové účty (221A + 261)	053	44537,75		44537,75	2599,21
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	104081,16	28296	75785,16	46834,15



Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	-68009,47	-73380,82
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-73380,82	-94566,95
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	5371,35	21186,11
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	143734,63	120214,95
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	12240,61	5928,61
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	12240,61	5928,61
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	15061,57	20297,94
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1495,62	1485,62
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086	13565,95	18812,33
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	53272,45	46828,40
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2571,03	4498,72
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	1042,07	67,50
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10137,86	12822,20
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2778,90	7669,40
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	9676,80	2637,90
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	27065,79	19132,40
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097	63160,00	47160,00
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	63160,00	47160,00
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	60,00	
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	60,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	75785,16	46834,11



Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	24543,42		24543,42	24059,97
502	Spotreba energie	02	23373,29		23373,29	26352,93
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	14704,67		14704,67	2284,38
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	432064,31		432064,31	402168,34
521	Mzdové náklady	08	241352,04		241352,04	228089,13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	82126,00		82126,00	75699,12
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10710,92		10710,92	8522,69
528	Ostatné sociálne náklady	12	300,00		300,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,40		0,40	9,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18	19,68		19,68	7,60
544	Úroky	19	0,41		0,41	0,11
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	16,88		16,88	115,76
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2987,57		2987,57	4554,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12714,00		12714,00	9910,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37</b>		38	844913,59		844913,59	781773,19

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredn predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	506161,29		506161,29	522736
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	11997,59		11997,59	200
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	10780,00		10780,00	120
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1348,10		1348,10	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4772,87		4772,87	32
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	315225,09		315225,09	2737
<b>Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73</b>		74	850284,94		850284,94	8029
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38</b>		75	5371,35		5371,35	211
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		78	5371,35		5371,35	211



Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 6 8 2 /SID

## Čl. I

### Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Názov zriaďovateľa:** nezisková organizácia – nemá zriaďovateľa

**Zakladatelia:** Rudolf Richter, Obchodná 56, 811 06 Bratislava

**Názov účtovnej jednotky:** Dom Seniorov

**Sídlo účtovnej jednotky:** Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

**IČO:**45740682 , **DIČ:**2023741434 , **Dátum založenia:** 25.03.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**SPRÁVNA RADA** Ján Richter - predseda

Lilla Richterová - člen

Katarína Sprušanská - člen

**Revízor:** Marcela Červenková

**RIADITEĽ:** Rudolf Richter

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. Nezisková organizácia bola založená na poskytovanie sociálnych služieb ako domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dôchodcov. KÓD SK NACE: 87300

Účtovná jednotka bola zriadená na poskytovanie všeobecne prospešných služieb a poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

- zariadenie pre seniorov
- zariadenie opatrovateľskej služby
- domov sociálnych služieb
- špecializované zariadenie
- denný stacionár
- odľahčovacia služba
- jedáleň
- práčovňa

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

V roku 2019 zamestnávala priemerne 23 zamestnancov, z toho 2 vedúcich.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Je predpoklad, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Dom seniorov n. o.. vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva s použitím výpočtovej techniky, používa účtovný program MRP, spracováva firma Eva Pišová. Účtovanie obstarávania a úbytku zásob sa vykonávalo podľa spôsobu A. N.o. uskutočnila k 31.12.2019 inventúru všetkého majetku a jeho zdrojov/všetky položky súvahy/Inventúra



pokladne bola v zmysle zákona vykonaná k 31.12.2019. Pri fyzickej , respektíve dokladovej inventúre neboli zistené žiadne rozdiely oproti účtovnému stavu.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou bol ocenený obstarávacou cenou
- b) pohľadávky pri ich vzniku boli ocenené nominálnymi hodnotami
- c) krátkodobý finančný majetok bol ocenený nominálnymi hodnotami
- d) časové rozlíšenie na strane aktív bolo ocenené nominálnymi hodnotami
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov boli ocenené nominálnymi hodnotami
- f) časové rozlíšenie na strane pasív bolo ocenené nominálnymi hodnotami

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 Eur, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518 – Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 Eur, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol stanovený s ohľadom na odhad reálnej ekonomickej životnosti.

Majetok sa začína odpisovať dňom zaradenia do používania.

Priemerné životnosti podľa odpisového plánu sú:

Druh majetku	Životnosť	Ročná odpisová skupina v %
Budovy a stavby	20	1/20
Stroje a zariadenia	6	1/6
Dopravné prostriedky	4	1/4
Inventár	4	1/4

Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva podľa spôsobu B.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

UJ opravné položky a rezervy k majetku netvorí

### Či. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

4. Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to  
a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

1,

Druh majetku: **osobný automobil Peugeot Expert Travelier**

Miesto uloženia: **Dom Seniorov Rudi n. o. , Odbojárov 3, Bratislava, 83104**

Obstarávacia cena: **34 030,50 Eur**

Doba odpisovania: **4 roky**

Spôsob obstarania: **leasing**

Rok	výška odpisu	neuplatnená časť v 1.roku
2017	5 672,- Euro	
2018	8 508,- Euro	2 836,- Eur
2019	8 508,- Euro	



2.

Druh majetku: **Oceľové schodisko**

Miesto uloženia: **Dom Seniorov Rudi n. o. , Odbojárův 3, Bratislava, 83104**

Obstarávacía cena: **18 678,97**

Doba odpisovania: **6 rokov**

Spôsob obstarania: **kúpou, Dodávateľ**

Rok	výška odpisu	neuplatnená časť v 1.roku
2018	1028,-Euro	2076,- Euro
2019	3 114,- Euro	

3.

Druh majetku: **Vzduchotechnika**

Miesto uloženia: **Dom Seniorov Rudi n. o. , Odbojárův 3, Bratislava, 83104**

Obstarávacía cena: **6 546,77**

Doba odpisovania: **6 rokov**

Spôsob obstarania: **kúpou, Dodávateľ**

Rok	výška odpisu	neuplatnená časť v 1.roku
2018	364,- Euro	728,- Euro
2019	1092,- Euro	

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

a) **022 001 vzduchotechnika**

PS	Prírastky	Úbytky	KS
6 546,77,-Eur			6 546,77,-Eur

b) **022 002 Ocel'ové schodisko**

PS	Prírastky	Úbytky	KS
18 678,97 Eur			18 678,97 Eur

c) **023 dopravné prostriedky**

PS	Prírastky	Úbytky	KS
34 030,- Eur			34 030,- Eur

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

a) **082 002 Oprávky Vzduchotechnika**

PS	Prírastky	Úbytky	KS
364,- Euro	1092,- Euro		1456,- Euro

b) **082 001 Oprávky Ocel'ové schodisko**

PS	Prírastky	Úbytky	KS
1038,- Euro	3114,- Euro		4152,- Euro



c) 083 001 Oprávky k dopravným prostriedkom

PS  
14180,- Eur

Prírastky  
8508,- Euro

Úbytky

KS  
22 688,-Euro

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky	Drobný a ostatný DHM	Obstaranie DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			25 225,74	34 030,50				59 256,2
prírastky								34 030,5
úbytky								
presuny							0	59 256,2
Stav na konci bežného účtovného obdobia			25 225,74	34 030,50				15 582,2
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1402,-	14 180,-				
prírastky			4206,-,-	8508,-,-				12 714,-

úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5608,--	22 688,-				30
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>								
prírastky								
úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

- Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Účtovná jednotka takýto majetok neeviduje**
- Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **UJ takýto majetok neeviduje**
- Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **UJ nedisponuje takýmto majetkom.**

Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

<b>211 Pokladnica – zostatok k 31.12.2019</b>	<b>vo výške</b>	<b>0,- Eur</b>
<b>213 Ceniny – zostatok k 31.12.2019</b>	<b>vo výške</b>	<b>0,- Eur</b>
<b>221 Bankové účty – zostatok k 31.12.2019</b>	<b>vo výške</b>	<b>39 462,48 Eur</b>

- Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.  
**Opravné položky k zásobám UJ netvorí**

Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky voči klientom zariadenia z hlavnej činnosti sú vo výške **260,66,- Euro**, pohľadávky voči zamestnancom **26,51 Eur**



jedná sa o pohľadávky za služby, poskytnuté klientom v minulých a súčasnom účtovnom období a pohľadávky z naviac vyplatenej mzdy

- Podnikateľskú činnosť UJ nevykonáva

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	287,17	280,72
Pohľadávky po lehote splatnosti		323,18
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>287,17</b>	<b>603,9</b>

Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.: Opravné položky k pohľadávkam UJ nevytvorila

- Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. **Pohľadávky do lehoty splatnosti sú vo výške 287,17 Eur, pohľadávky po lehote splatnosti sú vo výške 0.**

- Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

**UJ neeviduje na účtoch časového rozlíšenia žiadnu položku**

- Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. **UJ je nezisková organizácia, nemá základné imanie**

	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav ku koncu bežného účt. obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	0				0
Z toho:nadačné imanie v nadácií					

Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osob. Predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Oštatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých období	-94 566,92	21186,10			-73 380,82
Výsledok hosp. za účt. Obdobie					5371,35
<b>Spolu</b>	<b>-94 566,92</b>				<b>-68 009,47</b>

Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

O vysporiadaní účtovného zisku sa ku dňu zostavenia účtovnej závierky rozhodlo, že sa ním zníži strata z predchádzajúcich období.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 371,35
Rozdelenie účtovného zisku	



Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov -	5 371,35
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

- Opis a výška cudzích zdrojov, a to
  - a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy;

323 **Krátkodobé rezervy** UJ vytvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky a k nim prislúchajúce odvody na

Počiatočný stav	Prírastok	Úbytok	Stav ku koncu bežného obdobia
5928,63	12 240,61	5928,63	12 240,61

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky, 331, 333 - Záväzky voči zamestnancom a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného obdobia
325 - Ostatné záväzky	0	1450,-	1450,-	0
331 - Zamestnanci	67,87	243 344,-	243 356,-	53,01
333 - Záväzky voči zamestnancom	0	989,06	0	989,06
379 - Iné záväzky krátk.	19 132,49	963 613,78	955 680,48	27 065,79
321- záv voči dod.	2399,22	236403,17	236 231,36	2 571,03
336 -záväzky voči poisťovniam	12 822,25	108 258,33	110 942,72	10 137,86
342- záväzky voči DU	7 669,44	29 183,02	34 073,56	2 778,9
346 -záväzok voči MPSVaR	2 637,9	386 342,91	379 304,01	9 676,80
479- leasing	18 812,30		5 246,35	13 565,95

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie



Závazky po lehote splatnosti		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	53 272,45	46 828,40
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>53 272,45</b>	<b>46 828,40</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane	15 061,57	20 297,94
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>15 061,57</b>	<b>20 297,94</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k 1 dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 485,64</b>	<b>1 179,09</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 281,69	1 170,72
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 271,71	864,17
<b>Stav k poslednému dňu účt. obdobia</b>	<b>1 495,62</b>	<b>1 485,64</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. **Účtovná jednotka eviduje na účte 249 – Ostatné krátkodobé finančné výpomoci. Zostatok pôžičky ku dňu zostavenia účtovnej závierky vo výške 47 160 Euro od fyzickej osoby Rudolf Richter a 16 000,- Eur pôžička od fyzickej osoby p. Marcela Červenková**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh zdroja	cudz.	Mena	Výška úroku v %	splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného obdobia	Suma istiny na konci bezpr. Predch. obdobia
Krátkodobý bankový úver							
Pôžička č1	Euro	0		31.12.2020		47160	47160
Pôžička č 2	Euro	0		31.3.2020		16000	0
Návratná fin. výpomoc							
Dlhodobý bankový úver							
spolu						63160	47160

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie:

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu.: 0,- Euro





DCA AUDIT s.r.o.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

*o overení účtovnej závierky a výročnej správy  
k 31.12.2019  
neziskovej organizácie  
Dom seniorov Rudi n.o.  
Bratislava*

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

### Pre štatutárny orgán neziskovej organizácie Dom seniorov Rudi n.o.

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Dom seniorov Rudi n.o.**, so sídlom Odbojárov 3, 831 04 Bratislava, IČO: 45 740 682, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zdôraznenie skutočnosti

**Bez toho, že by sme podmienili náš názor na účtovnú závierku, upozorňujeme na skutočnosť, že nezisková organizácia uskutočňuje kontrolované transakcie so závislými osobami.**

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu



audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

**Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:**

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

**V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.**

V Dubnici nad Váhom, 08. apríl 2020

Audítorská spol. :  
DCA Audit s.r.o.  
Tajovského 222/5  
018 41 Dubnica nad Váhom  
Licencia SKAU č. 219



Zodpovedný audítor:  
Ing. Zuzana Šelingová  
Družstevná 464  
018 51 Nová Dubnica  
Licencia SKAU č. 640